**T.C.**

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**



**2015-2019**



‘’Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen

toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra

istiklal ve istikballerini kaybederler.’’

Mustafa Kemal ATATÜRK



**İSTİKLAL MARŞI**

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:   
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.   
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:   
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?   
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!   
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,   
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:   
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.   
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-   
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   
  
O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,   
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,   
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!   
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.   
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:   
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;   
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.   
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;   
O benimdir, o benim milletimindir ancak.   
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!   
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?   
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...   
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.   
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!   
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.   
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   
  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,   
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.   
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,   
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.   
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.   
Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...   
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

                                                  Mustafa Kemal ATATÜRK



**SUNUM**

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Milletimizin her ferdini, insan haklarına saygılı, toplumsal sorumluluk duygusu taşıyan, kararlı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Ulusal ve Evrensel değerleri benimseyen ve bunları davranış haline getiren, dünyadaki değişim ve gelişmelere ayak uydurabilen, hayat boyu öğrenmeyi kendisine yaşam tarzı olarak benimseyen, özgür düşünen, günümüz teknolojisini kullanabilen donanımlı, üretken, verimli, çevreyi ve doğayı koruyan bireyler olarak yetiştirmek, kaynakları rasyonel kullanmak, hazırlayacağınız stratejik planda öncelikli hedefiniz olmalıdır.

Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planın hayırlı olmasını dilerim.

**Mehmet MARAŞLI**

**Kaymakam**

**ÖNSÖZ**



İstenilen hedefe ulaşmada en önemli unsur planlamadır. Dikkat edilirse kâinatta mükemmel bir plan hâkimdir. Demek ki bizden hayatın mükemmelliği için mümkün olan en güzel planlamanın yapılması isteniyor.

Ülkemizin kalkınması, gelişmesi ve muasır medeniyetlerin ilerisine ulaşması, eğitilmiş sorumluk bilincine sahip iyi insan iyi vatandaşla ve gelişen, değişen teknolojiye ayak uyduran, başarıyı benimsemiş nesillerle gerçekleşebilecektir.

Eğitim ve öğretim insanın en ciddi ve vazgeçilmez bir meselesidir. İhmali halinde dünyanın zindana çevrilmesine sebep olacağı gibi, ehemmiyeti nispetinde plan yapılıp uygulandığında, huzur ve mutluluk gibi meyveleri bahşeder. En başarılı insanlar hayatına planlı yön verenler, en uzun ömürlü milletlerde uzun vadeli planlamaya odaklanmış milletlerdir.

İstikbalin teminatı olarak, ellerine teslim edilmiş olan çocuklarımızın, eğitim ve öğretim mesuliyeti omuzlarına yüklenmiş olan yönetici ve öğretmenlerimizin, bu mesuliyetin ciddiyeti mesabesinde planlama yaparak, eğitim ve öğretimde “ Muasır medeniyetin ilerisine ulaşma” hedefimizi kısa sürede yakalamak için çalışacaklarına inanıyoruz.

Plansız, programsız yapılan işlerin neticesi, kaygan zeminde patinaj yapan bir makine misali, ne kadar efor sarf etse de, bir hiçten ibaret kalmaya mahkumdur.

Planlama yaparken içinde bulunduğumuz durum ve imkânları göz önünde bulundurarak uygulayacağımız plan hazırlamalıyız.

Gelişmişlik ve kalkınmışlık ülkenin eğitimde ulaştığı seviye ile doğru orantılıdır. Bir başka deyişle; sürekli iyileştirmenin arandığı alan eğitim öğretim ortamlarıdır. Toplumun lokomotifi olan eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir. Çağdaşlığı, yeni bilgi ve teknolojik gelişmeleri eğitim ortamlarına yansıtmanın yanında, sürekli değişen veli ihtiyaçlarını karşılayarak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindendir. Şurası bir gerçek ki, geleceğin toplumu, eğitim sistemlerinin yetiştireceği insan tipine göre şekil alacaktır

Başarı ancak sistemli çalışmayla gelir. Geleceğe ait plan ve hedefleri olmayanların başarıdan söz edebilmesi mümkün değildir. Günü kurtaracak çalışmalar değil geleceği oluşturacak stratejiler üzerinde çalışmalıdır. Amacı, hedefi, vizyonu olmayan, ‘niçin var olduğunu’ ve gelecekte nasıl bir konumda olacağını bilmeden yaşayan insanlar, başkaları tarafından kolaylıkla idare edilir ve yönlendirilir

Günümüzün baş döndürücü değişim sürecinde eğitim kurumları olarak; Çalışarak, öğrenerek, yorulmadan, mazeretlere sığınmadan, kendimizi yenileyerek, bu günde yarında var olmanın farkında olarak toplumsal bir görev ve sorumluluk bilinciyle çalışmalıyız. Elini taşın altına koymak, çalıştığı, yaşadığı ve bulunduğu ortamı sürekli daha iyi hale getirmeye çalışmak kurumda bulunan herkese düşen bir görev ve sorumluluktur.

*“ Nitelikli, iyi yetiştirilmiş ve milli strateji ile meşruiyet ilişkisi kurabilmiş insan unsuru bir harabeden muazzam bir ekonomik güç çıkarabilir.”*

Başarıya fert ve ekip olarak inanarak, mali, fiziki kaynaklarla insan kaynaklarımızdan daha verimli ve etkin yararlanma yöntemlerini oluşturmalıyız. Başarı satın alınamayacak, sipariş edilemeyecek zihin, irade, sabır ve planla çalışmayla elde edilebilecek gerçektir.

Başarı için planlı çalışma “olmazsa olmaz” bir sistemdir. Plansız bir insan yada kurumun başarı elde ettiği görülmemiştir. Plansız başarının kalıcı olmadığı bilinmelidir. Ulaşmak istediğimiz hedeflerimiz için “yol haritaları”, “uygulanabilecek eylem planları” stratejik planımızda belirtilmiştir.

Stratejik planımız hazırlanırken ve kararlar verilirken Milli Eğitim sisteminin her kademesinde yer alan kişilerin fikirleri değerlendirilmeli, ortak akılla yol alınmalıdır. Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızda çalışanların, öğrencilerimizin, velilerimizin memnuiyeti temel hedeflerimizdendir.

Büyük başarıların sahipleri küçük işleri titizlikle yapabilme sanatını başarabilenlerdir.Her insan seçtiği yolda yürür; kendi sonuna veya kendi sonsuzluğuna doğru. Dünyanın gördüğü her başarı bir hayaldi. Geleceği satın alabileceğimiz tek şey bugünümüzdür.

*“Stratejik bilinç tarihe, stratejik planlama bugünkü realitelere dayanmak zorundadır.”(Prof. Dr. Ahmet Davutoğlu)*

Stratejik planlama, bir defa yapılan bir işlem değildir. Ortaya çıkan fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik planlama usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdaresinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2006/55 sayılı Genelgesi doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Hazırlanan planın başarıya ulaşmasında, müdürlüğümüzün bünyesinde çalışma yapan iç ve dış tüm paydaşların büyük sorumluluğu bulunmaktadır. Plan iç ve dış paydaşlar tarafından benimsendikçe ve içselleştirildikçe başarıya ulaşılacaktır. Kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır

Sorunların üstesinden gelecek; vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı, zamanı iyi yöneten, yaşam boyu üretmekten ve çabalamaktan mutluluk duyan, muasır medeniyetin ilerisini hedefleyen nesiller yetiştirmeliyiz.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm çalışmaların amacına ulaşıp eğitimcilerimize, ilçemize ve ülkemize hayırlı olmasın temennilerimle başarılar dilerim.

Durmuş SAĞLAM

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşların bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Bu anlamda planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesi özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreç olarak da ifade edilebilir.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz şartlarında, kurumların işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Çevresel belirsizliklerin artmasının kurumlar üzerinde oluşturduğu baskı kurumların stratejik planlama yapmasını zorunlu kılmaktadır. Bu gerçekten hareketle okulumuzun temel hedeflerinin ve kalite politikasının kesin biçimde belirlenmesini sağlayacağına inandığımız 2015–2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belirlemiş olduğumuz stratejilerimiz inanıyorum ki bizi başarıya götürecektir.

Ömer BENLİ

Büyük Tüysüz İlkokulu Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 5 |
| GİRİŞ | | 6 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| Yasal Çerçeve | | 12 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 14 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 16 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 18 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| 4. | Paydaş Analizi | 19 |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 21 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 21 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 23 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 32 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 34 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 35 |
| 6. | Çevre Analizi | 38 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 40 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 43 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 45 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 46 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 48 |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | |
| **Kurum Adı** | **Büyük Tüysüz İlkokulu** | |
| **Kurum Türü** | **🞏 Genel Lise**  **🞏 Anadolu Lisesi/ Fen Lisesi**  **🞏 Mesleki ve Teknik Lise/ Anadolu Mesleki ve And.Teknik Lise**  **⌧ İlkokul**  **🞏 Ortaokul**   * **Halk Eğitim Merkezi** * **Rehberlik Araştırma Merkezi** * **Diğer** | |
| **Kurum Kodu** | **879516** | |
| **Kurum Statüsü** | **⌧ Kamu 🞏 Özel** | |
| **Kurumda Çalışan**  **Personel Sayısı** | **Yönetici :1**  **Öğretmen :5**  **Hizmetli :0** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **77** | |
| **Öğretim Şekli** | **⌧ Normal 🞏 İkili** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1962** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 0328 626 86 14** | |
| **Kurum Web Adresi** | **http://buyuktuysuzilkokulu.k12.tr** | |
| **Mail Adresi** | **buyuktuysuzilkokulu@gmail.com** | |
| **Kurum Adresi** | **Büyük Tüysüz Mahallesi –Tüysüz Beldesi**  **İlçe : Toprakkale**  **İli : Osmaniye** | |
| **Okul Müdürü** | **Ömer BENLİ** | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

1. **YASAL ÇERÇEVE:**
   1. **PLANIN AMACI:**

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

* 1. **PLANIN KAPSAMI:**

Bu stratejik plan dokümanı Büyük Tüysüz İlkokulu’nun 2015–2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

* 1. **PLANIN DAYANAĞI ( STATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI )**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı:** |
| 1 | Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi |
| 2 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 3 | Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi |
| 4 | 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi. |
| 5 | Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6 | Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 10 | Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Toprakkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2010-2014 Stratejik Planı |
| 11 | 10. Kalkınma Planı |

* 1. **TEMEL İLKELER:**

Planlama sürecine Büyük Tüysüz İlkokulu’nun çalışan tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlanır.

İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir.

Planlama Büyük Tüysüz İlkokulu’nun tüm faaliyetlerini kapsar.

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

* 1. **YASAL SORUMLULUKLARIMIZ**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde**; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”** denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Büyük Tüysüz İlkokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2015–2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| 1 | Ömer BENLİ | Müdür |  |
| 2 | Hasan Hüseyin EKGÜ | Öğretmen |  |
| 3 | Zeynep DAYANGAÇ | Öğretmen |  |
| 4 | Süleyman ERDEM | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Elife BÜLBÜL | Veli |  |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| 1 | Aykut Emre GÖZNEK | Öğretmen |  |
| 2 | Yurtsev HAKKOYMAZ | Öğretmen |  |
| 3 | Ali SOYDURAN | Veli |  |
| 4 | Fatma AÇACAK | Veli |  |
| 5 | Songül GEÇER | Veli |  |

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. | Paydaş Analizi |  |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

|  |
| --- |
| * 1. **TARİHSEL GELİŞİM**      1. **OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ:**   Okulumuz 1962 yılında 1(bir) derslikli açılmış olup,1982 yılında 2(iki) derslik daha yapılarak 3(üç) derslikli duruma gelmiştir.2009 Yılında hayırseverlere yaptırılan 2 derslikli ek bina ile okulumuzda şu an 5(beş) derslik,1(bir) müdür odası,1 öğretmenler odası,1(bir) araç-gereç odası ve 1(bir) arşiv odası bulunmaktadır. Okulumuzun ihata duvarı ve demir bahçe kapısı mevcuttur. Okul tuvaletinin foseptik çukuru mevcuttur. Okulumuzun ilçeye uzaklığı 15 km.’dir.    Okulumuz özellikle son yıllarda yapılan çalışmalar ve sağlanan teknolojik imkanlarla eğitim seviyesini ve kalitesini yükseltmeyi başarmıştır. Her sınıfta bilgisayar internet ve projeksiyon mevcut olup ders işleme sürecinde teknolojik imkanlardan faydalanılmaktadır.    Okulumuz ayrıca bulunduğu köye sosyal ve kültürel değerler katmayı da ilke edinmiştir. Bunun için öğrenci velileriyle ilgili birçok çalışma yapılmıştır. Öğrenci velilerine yönelik eğitim seminerleri düzenleyerek veli-okul işbirliği sağlanmaktadır.  Okulumuz kullanılan derslikler ve oyun alanları dışında kalan bölümler 2006 yılında zeytin ağaçları dikilerek ağaçlandırılmıştır.  Okulumuz birleştirilmiş sınıflı iken 2013 yılında sınıflar ayrılarak müstakil hale dönüştürülmüştür.  Okulumuz 1 anasınıfı öğretmeni, 4 ilkokul öğretmeni ve 84 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir  Son zamanlarda yapılan yeniliklerle Toprakkale ilçesinin en gözde köy ilkokulu olma yolunda büyük mesafe kat etmiştir. |

**OKUL HARİTASI, KROKİSİ VE UYDU GÖRÜNTÜSÜ**



**2. Yasal Yükümlülükler**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Büyük Tüysüz ilkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülükler çerçevesinde öğrenci yetiştirmektedir:

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
* 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

# 3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN- HİZMET TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET** | |
| **FAALİYET ALANI 1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| Eğitim ve öğretim | Okuma yazma ve Temel eğitim öğretim becerilerinin öğrencilere verilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim/Denetim** |
| Okul yönetimi | * Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, |
| Eğitim yönetimi | * Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi |
| Öğretimin yönetimi | * Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | * Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | * Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, bahçe** |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | * Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| **FAALİYET ALANI 4** | **Onarım, donatım** |
| Onarım | * Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | * Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | * Okula donatım temini veya tahsisi |

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik planın uygulama sürecinde birlikteliğin sağlanabilmesi, planın benimsenmesi ve amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

* Büyük Tüysüz ilkokuluna girdileri,
* Büyük Tüysüz İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
* Büyük Tüysüz İlkokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
* Büyük Tüysüz İlkokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
* Büyük Tüysüz İlkokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar

özelliklerine göre aşağıdaki tabloda sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

**PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **DIŞ PAYDAŞ** | | | **İÇ PAYDAŞ** | **YARARLANICI**  **HEDEF KİTLE** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNEM DERECESİ** |
| **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK**  **ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI | **X** | **X** |  |  |  | Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için | **1** |
| YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ |  |  | **X** |  |  | Onarımlar için ödenek tahsisi | **1** |
| VALİLİK | **X** | **X** |  |  |  | Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için | **1** |
| KAYMAKAMLIK | **X** | **X** |  |  |  | Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için | **1** |
| İL M.E.M. | **X** | **X** |  |  |  | Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için | **1** |
| İLÇE M.E.M. | **X** | **X** |  |  |  | Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için | **1** |
| OKUL YÖNETİCİLERİ |  |  |  | **X** |  | Yetki ve organizasyon | **1** |
| ÖĞRETMENLER |  |  |  | **X** | **X** | Eğitim ve öğretimin niteliği | **1** |
| HİZMETLİLER |  |  |  | **X** |  | Yardımcı hizmetler | **1** |
| ÖĞRENCİLER |  |  |  | **X** | **X** | Hizmetlerimizden yararlandığı için | **1** |
| VELİLER |  | **X** |  | **X** | **X** | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için | **2** |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ |  |  | **X** | **X** | **X** | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için  Destek ve girdi sağlayan | **2** |
| YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR |  |  | **X** |  |  | Maddi yardım ve destekte bulunma | **2** |
| OKULLAR |  | **X** |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | **2** |
| ÖZEL İDARE |  | **X** | **X** |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri  sağladığı için | **2** |
| GÜVENLİK GÜÇLERİ (EMNİYET, JANDARMA) |  | **X** |  |  |  | Kurumun güvenliğini sağladığı için | **2** |
| BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ |  | **X** |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | **2** |
| SOSYAL HİZMETLER |  | **X** |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | **2** |
| SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ |  | **X** |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | **2** |
| BELEDİYE |  | **X** |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | **2** |
| DİĞER TEDARİKÇİ FİRMALAR |  |  | **X** |  |  | Hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için | **2** |
| YAYINEVLERİ |  |  | **X** |  |  | Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri  sağladığı için | **2** |

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**Teşkilat Şeması**

**MÜDÜR**

Ömer BENLİ

**PERSONEL**

H.Hüseyin EKGÜ

Öğretmen

Yurtsev HAKKOYMAZ

Öğretmen

Zeynep DAYANGAÇ

Öğretmen

A.Emre GÖZNEK

Öğretmen

Hülya ÇİMEN

Öğretmen

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**KULÜPLER**

**OGYE**

**5.1. Örgütsel Yapı**

**Okulumuzda Oluşturulan Bölümler, Birimler, Zümreler, Komisyonlar ve Görevleri**

**Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKULUMUZUN ÖRGÜT YAPISI VE İŞLEYİŞİ | | |
| **Sıra No** | **Bölümler, Birimler, Zümreler ve**  **Komisyonlar** | **Görevleri** |
| 1 | Okul Müdürü | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 60. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 2 | Müdür Yardımcısı | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 62. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 3 | Okul-Aile Birliği | 31.5.2005/25831 **Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar** |
| 4 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 101. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 5 | İnceleme Komisyonu | Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler. |
| 6 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar. |
| 7 | Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu | 17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar. |
| 8 | Okul Onur Kurulu | 27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin belirtilen görevleri yapar. |
| 9 | Satın Alma Komisyonu | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 100. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 10 | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE) | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 99. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 11 | Okul Öğrenci Meclisi | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 97. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapar.** |
| 12 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesinde belirtilen** Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar. |
| 13 | Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanları Kurulu | **27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesinde belirtilen** Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar. |

# 5.2 KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI

Mevcut İdari Personel sayısı kurum ihtiyacını karşılamaktadır. Mevcut idari personel kurumsal yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

İdari personel yönetim sürecinde karşılaştığı sıkıntıların başında velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olmaları gelmektedir.

# Tablo1: Kurumun Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **0** | **1** |

# Tablo2: Kurumun Yönetici Eğitim Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Lisans |  |  |
| Yüksek Lisans | 1 |  |
| Doktora |  |  |

# Tablo3: Kurumun Yönetici Yaş Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** |  |  |
| **30-40** | 1 |  |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

# Tablo 4: Kurumun Yönetici Hizmet Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** | 1 |  |
| **11-15 Yıl** |  |  |
| **16-20 Yıl** |  |  |
| **21+....... üzeri** |  |  |

# Tablo 5: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyon oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 1 |

# Tablo 6: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ad & Soyadı** | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri | 2008 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Okul Sağlığı Semineri | 2008 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Proje Hazırlama Semineri | 2009 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | İl yardım ilk Müdahale Semineri | 2009 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | İlköğretim Kurumları Standartları | 2011 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 2012 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 |  |
| **Ömer BENLİ** | Müdür | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu | 2012 |  |

**Kurumun Mevcut Öğretmen Sayısı**

Mevcut öğretmen sayısı kurum ihtiyacını karşılamamaktadır. Okulumuzun İngilizce ve Beden Eğitimi öğretmenine ihtiyacı vardır.

Öğretmenler tüm imkansızlıklara rağmen kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebilmek için üstün gayret göstermektedirler.

Öğretmenlerin eğitim öğretim sürecinde karşılaştıkları sıkıntıların başında velilerin öğrencilere ve okula karşı ilgisiz olması, veli mali durumlarının düşük olması eğitim öğretim ortamını olumsuz yönde etkilemektedir.

# 

# Tablo 7: Kurumun Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| **2** | İngilizce Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| **3** | Din K. Ve Ah.Bilgisi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| **4** | Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | | **2** | **3** | **5** |

# 

# 

# Tablo 8: Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 5 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

# Tablo 9: Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 2 | 40 |
| **30-40** | 2 | 40 |
| **40-50** | 0 |  |
| **50+...** | 1 | 20 |

# Tablo 10: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 1 | 20 |
| **4-6 Yıl** | 1 | 20 |
| **7-10 Yıl** | 0 |  |
| **11-15 Yıl** | 2 | 40 |
| **16-20 Yıl** | 0 |  |
| **21+... üzeri** | 1 | 20 |

# Tablo 11: Kurum Öğretmenlerinin Yıllara Göre Yer Değiştirmeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Tablo 12: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet İçi Eğitime Katılımları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ad & Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge |
| **H.Hüseyin EKGÜ** | Sınıf  Öğretmeni | Bilgisayar ve İnternet kullanım Semineri | 2003 |  |
|  |  | Okulda toplu Beslenme  Eğitimi Semineri | 2010 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 2012 |  |
| **Zeynep DAYANGAÇ** | Sınıf  Öğretmeni | Bilgisayar kullanım İnternet kullanım Semineri Semineri | 2010 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 2012 |  |
| **Yurtsev HAKKOYMAZ** | Sınıf  Öğretmeni | AB Uyum Sürecinde Sivil Toplum ve Kamu Kuruluşlarının İşbirliğinin Güçlendirilmesi Semineri | 2007 |  |
|  |  | Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 2012 |  |
| **Aykut Emre GÖZNEK** | Sınıf Öğretmeni | Okullarda İlkyardım ve Müdahale Eğitimi Semineri | 2008 |  |
|  |  | Okulda toplu Beslenme  Eğitimi Semineri | 2010 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 2012 |  |
|  |  | Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri | 2007 |  |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanım Semineri | 2007 |  |
|  |  | Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
| **Hülya ÇİMEN** | Anasınıfı | Okul Sağlığı Semineri | 2013 |  |
|  |  | Topyekun Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2012 |  |

**Kurumdaki Memur-Hizmetli Durumu**

Mevcut destek personel sayısı kurum ihtiyacını karşılamak için yeterli olmamaktadır. Kurumumuzun 1Adet kadrolu yardımcı Hizmetliye ihtiyacı vardır.

Destek Personel görev tanımında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Destek personelinin okulda karşılaştığı sıkıntıların başında okul binasının 3 ayrı binadan oluşması ve 1 kişinin tüm işlere yetişememesi gelmektedir.

# Tablo 13: Kurumdaki Memur-Hizmetli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **G Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Memur | **-** | **-** | ***-*** |
| **2** | Hizmetli | **-** | **-** | **-** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | **-** | **1** | **1** |
| **4** | Sigortalı İşçi | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** | | |
| **SIRA NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2. Okulu düzene koyar,  3. Denetler,  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | ÖĞRETMENLER | 1. İlköğretim kurumlarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4.İlköğretim kurumlarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; Din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi,  genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar  ve uygularlar.  9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | YARDIMCI HİZMETLİ | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek,  4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5.Nöbet tutmak,  6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  8. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar  10.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO  1  3  4 | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
|  | Ömer BENLİ | Müdür | Sınıf öğretmeni | İnternet | Okul Web sitesi- stratejik Planlama |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik**  **Danışman**  **Norm**  **Sayısı** | **Görev**  **Yapan**  **Psikolojik**  **Danışman**  **Sayısı** | **İhtiyaç**  **Duyulan**  **Psikolojik**  **Danışman**  **Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen**  **Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet**  **Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 77 | 5 | 50 | 3 | 5 | 2 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEK GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | | Ad soyadı | Görevi | Branşı | Kıdem Yılı | Okuldaki kıdem Yılı | Normu var mı ? | Mevcut  ( kadrolu) | İhtiyaç | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da  aldığı HİE  toplamı | Son yılki HİE süresi | Aldığı ödüller | Yaptığı bilimsel  Çalışmalar ve  kitaplar |
| 1 | | Ömer BENLİ | Müdür | Sınıf Öğretmeni | **11** | 1 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  |  | **X** | 9 | - | 1 Teşekkür  2 Başarı  1 Aylıkla Ödüllendirme | - |
| 2 | | H.Hüseyin EKGÜ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | **13** | 3 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  | **X** |  | 3 | - | 1 Teşekkür | - |
| 3 | | Aykut Emre GÖZNEK | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | **36** | 2 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  | **X** |  | 6 | - | - | - |
| 4 | | Hülya ÇİMEN | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | **3** | 2 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  | **X** |  | 2 | - | - | - |
| 5 | | Zeynep DAYANGAÇ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | **7** | 3 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  | **X** |  | 2 | - | - | - |
| 6 | | Yurtsev HAKKOYMAZ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | **12** | 3 | **VAR** | Kadrolu | İhtiyaç |  |  | **X** |  | 6 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5.3 Teknolojik Düzey

**\* Okulun Teknolojik Alt Yapısı:**

Okulumuzda tüm idari birimlerde ve öğretmenler odasında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Tüm sınıflarda internet erişimi ve projeksiyon cihazı sağlanmıştır.

Okulumuzda optik okuyucu yoktur. Fotokopi hizmetleri için yeterli makine yoktur. Okulumuzun güvenlik kamera sistemine ihtiyacı vardır.

**Tablo14:Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 5 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotograf makinası | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %80 | %90 | %100 |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

**Tablo 15**: **Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 0 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x | 0 | 0 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x | 0 | 0 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | x | 0 | 0 |  |
| Yemekhane |  | x | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 0 |  |
| Otopark |  | x | 0 | 0 |  |
| Spor Alanları | x |  | 1 | 0 |  |
| Kantin |  | x |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x | 0 | 1 |  |
| Atelyeler |  | x |  | 0 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | x |  | 0 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  | 0 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | x |  | 1 | 0 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  | 0 |  |
| Teknisyen Odası |  | x |  | 0 |  |
| Bölüm Dersliği |  | x |  | 0 |  |
| Arşiv | x |  | 1 | 0 |  |

**5.4.Kurumun Mali Kaynakları**

Okulumuzun 2012–2013 bütçesi 3000 tl ,2013-2014 bütçesi 3200 tl ,2014-2015 bütçesi 3.500TL dir. Elektrik,İnternet ve ısınma gibi giderler için özel idare tarafından karşılanmaktadır. Diğer giderler, Aile Birliğinden karşılanmaktadır. Bütçemiz, velilerin ve diğer vatandaşların yaptığı yardımlar,bağışlar ve diğer gelirlerle oluşmaktadır.

**Tablo 16: Kurumun Mali Kaynakları**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2012 | 2013 | 2014 |
| Genel Bütçe |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 3000 | 3200 | 3500 |
| Özel İdare |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - |
| Diğer | - | - | - |
| Genel Bütçe | - | - | - |
| TOPLAM | 3000 | 3200 | 3500 |

**Tablo 17:Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 600 |  | 600 |  | 600 |
| Küçük onarım |  |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  | 1900 | 2000 | 2200 |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |  |
| Telefon |  | 500 | 600 | 700 |
| Yemek |  |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |  |
| GENEL | 3000 |  | 3200 |  | 3500 |  |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

**Tablo 18: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam  öğretmen  sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 5 | 41 | 36 | 77 | 16 | 32 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 19 :Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 45 | 35 | 41 | 37 | 41 | 36 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 80 | | 78 | | 77 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 20 :Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 16 | 17 | 16 | 16 | 16 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 21: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
|  | 17 | 17 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 22: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 80 | 0 |
| 2012-2013 | 78 | 0 |
| 2013-2014 | 77 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 23: Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 80 | 0 |
| 2012-2013 | 78 | 0 |
| 2013-2014 | 77 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 24 : Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 25 Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 9430 m | 616 m | 8724 m |
|  |  |  |

# Tablo 26: Kurumun Spor Tesisleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **10** | **80 metre kare** |
| Futbol Sahası | **12** | **100 metre kare** |
| Kapalı Spor Salonu | **-** | **-** |
| Voleybol Sahası | **12** | **80 metre kare** |

**2.6. OKULUMUZUN ÇEVRE ANALİZİ**

**OSMANİYE İLİ TOPRAKKALE İLÇESİ**

Milattan önce 17-16. yüzyılda Çukurovalılar güneydoğudan gelen göç dalgalarından korunmak için bir krallık kurmuşlardır. Geçmişte  Kizvatno diye anılan bu krallık M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında  Hitit devleti  ve denizci kavimler tarafından çökertildi. Daha sonraM.Ö.612’de Kilikyalılar  kurulmuştur.

         Kilikya ismi; Finike hükümdarı Kilik’in  adından gelmiştir. M.Ö. 6. yüzyılda Keyhüsrev zamanında bu bölge İranlılar’ın işgaline uğramıştır M.S. 1. yüzyılın başlarında Roma İmparatorluğu’na katılan bölge, bilhassa Doğu Roma İmparatorluğu’nun  yönetiminde uzun yıllar kalmıştır.

          İslâm orduları ilk kez 7. yüzyılda Halife Hz. Ömer  zamanında bu bölgeye gelmişlerdir. Fakat burası asıl olarak Emevi halifesi Abdülmelik zamanında (685-705) ele geçirilmiştir. Abbasiler zamanında da  müslümanlaştırılmıştır.

         1071 Malazgirt  Savaşı ile Türkler Anadolu’ya hızla yayılmışlar ve Anadolu’yu Türk yurdu yaparak, 11.  yüzyılda  Çukurova’ya yerleşmiştir. Türk komutanlarından aynı zamanda  Anadolu Selçuklu Devleti’nin de  kurucusu olan Süleyman Şah, 1082 yılında  Kilikya ‘ya inerek Çukurova’yı tamamen  fethetmiştir.. Haçlı seferleri sırasında da  Çukurova’da  Kilikya Ermeni Prensliği kurulup varlığını sürdürmüştür.

        14.yüzyıldan itibaren Mısır Memlukluları’na ve onlara bağlı olan Ramazanoğulları idaresine geçen bölge, bu dönemde imar edilmiştir.1608 yılında Ramazanoğulları’nın  Osmanlı Egemenliğine girmesiyle bölge de Osmanlı sınırlarına katılmıştır.

       19. yüzyılın ilk yarısında  Osmanlı Devleti’ne isyan eden Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa tarafından bölge istila edilmiştir. 1833 Kütahya Anlaşması ile bölge Mısır’a bağlanmış ise de 1840 Londra Anlaşması  ile yeniden Osmanlı idaresine geçmiştir. Toprakkale İlçesi de  Osmanlı idaresi altındaki Cebel-i Bereket vilayetinin içinde yer almıştır.

       Toprakkale, Kurtuluş Savaşı sırasında da önemli bir rol oynamıştır. Toprakkale’nin    stratejik konumundan dolayı, itilaf devletleri 30 Ekim 1918 Mondros Ateşkes Antlaşması’nın 7. maddesine  dayanarak güvenliklerini tehdit ettiği gerekçesiyle  bölgeyi işgal etmiştir. Bölgeyi ilk işgal eden devlet İngilizler’dir. İngilizlerin bir aylık işgalinden sonra daha önce yapılan protokol gereği  bölge Fransızlar’a  terk edilmiş, Fransızlar da  Toprakkale’yi      karargah  olarak kullanmıştır. Fransız işgali sırasında halk işgale  tepki göstererek, Kuva-yı Milliye  çetelerine çeşitli yardımda bulunmuş ve ilçe 29 Aralık 1921’de düşman işgalinden kurtulmuştur.

       Daha önce Adana’ya bağlı Osmaniye ilçesinin  bir kasabası olan Toprakkale, 24 Ekim 1996 tarih ve 4200 sayılı  kanun ile Osmaniye’nin Türkiye Cumhuriyeti’nin 80. ili haline getirilmesiyle  ilçe olmuş ve Osmaniye iline bağlanmıştır.

       Toprakkale adını, kendi sınırları içerisinde  bulunan kaleden  almıştır. Osmaniye ilinin güneybatısında bulunan Toprakkale İlçesi; güneyde Hatay, batıda Adana, doğu ve kuzeyinde Osmaniye ili ile çevrilidir.

       İlçede  Akdeniz iklimi  görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar  ılık ve yağışlı geçer. Karaçay ilçenin en önemli ve tek akarsuyudur. Sulamada kullanılan ve Akdeniz’e dökülen Karaçay’ın  taşıdığı su miktarı genelde yetersiz olup, mevsimlere göre değişmektedir.

Merkez: Dağıstan, Göçmenler, Karataş, Kışla, Kumarlı, Tepe ve Fatih Sultan Mehmet mahallesi. Tüysüz: Cumhuriyet ve Fatih mahallesi

      İlçe merkezi 100 hektarlık alan üzerinde  olup, Tüysüz beldesi ise 13.386 dekarlık bir alana yerleşmiştir. Birbirleriyle kan bağı bulunan  geniş ailelerden oluşan nüfus yapısına sahiptir. Fakat ilçe  verdiği göçün yanı sıra azımsanmayacak ölçüde doğu illerinden  de  göç almıştır. Geleneksel hareketler olan düğün, cenaze vb. dışında  sosyal hareketlilik  gözlenmez. İlçede 3560 yeşilkartlı bulunmaktadır.

Büyük Tüysüz Köyü 2004’lü yıllarda kurulan Organize sanayinin kurulmasıyla ekonomik yönden rahatlamış ve genç iş gücünü aktif olarak kullanmaktadır.

  İlçenin başlıca geçim kaynakları tarım ve hayvancılıktır. Tarım ürünü olarak en çok  buğday, mısır, soya ve yer fıstığı yetiştirilir. Yağlı bitkiler, turunçgiller, sebze, meyve ve zeytin ekimi de yapılmaktadır. Koyun, keçi, sığır, hindi ve tavuk  ilçede beslenen  başlıca evcil hayvanlar olup, arıcılık da gelişmektedir.

Toprakkale, Adana-Osmaniye-Gaziantep Otoyolu, Osmaniye- Adana- Gaziantep D-400 karayolu, Hatay-Toprakkale D-817 karayolunun çevrelediği, Haydarpaşa- Bağdat demiryolunun geçtiği  bir noktada olup Osmaniye iline 8 km. mesafededir. Akdeniz’le bağlantısı olup, sahile uzaklığı 23 km; rakımı ise 123’ tür.



**2.6.1.PEST ANALİZİ**

**(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)**

**YÖNTEM**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**POLİTİK EĞİLİMLER**

|  |
| --- |
| * **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 137.,142.,145.,144.,148.,149.,150.,151.,259.,265. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 138.,146.,260. maddeleri ile Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi a şan beklentilere sahiptir.** 10. Kalkınma Planı’nın 140.,141.,147.,155.,157. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 10. Kalkınma Planı’nın 141.,143.,152.,153.,154.,311., ve 317. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 10. Kalkınma Planı’nın 140.,156.,158.,159.,160.,258.,259.ve 318. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. |

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

|  |
| --- |
| * **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 158.,159. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 144. maddeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 54.,159.,160.,ve260. maddeleri ile makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 10**. Kalkınma Planı’nın 260. maddesi ile makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. . * **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 102.maddesi ile tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir**.10. Kalkınma Planı’nın 451.ve 452. Maddeleri ile tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır |

**SOSYAL EĞİLİMLER**

|  |
| --- |
| * **Kız çocuklarının ve engellilerin okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır**. 10. Kalkınma Planı’nın 108.,147.ve 148. maddeleri ile eğitime yönelik eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 10. Kalkınma Planı’nın 59.,107.,110.,126.,133.,134.,245.,263.,264.,ve 276. maddeleri ile sosyal değişme ve yoksullukla mücadeleye ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 10. Kalkınma Planı’nın 59.,123.,124.,125.,129.,130.,131.,133.,248.,250.,252.,254.,262.,263.,283. maddeleri ile sosyal değişme ve yoksullukla mücadeleye ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. |

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ**

|  |
| --- |
| * **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 10.Kalkınma Planı’nın 623. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** 10. Kalkınma Planı’nın 55.,106.,151.,152.,157.ve 625. maddesi bilgi teknolojilerine yönelik amaçları ve bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 10. Kalkınma Planı’nın 56.ve 57. maddeleri, bilim ve teknolojiye yönelik eylemler ve bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir**. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır**. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. Maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. |

**6.2 Üst Politika Belgeleri**

Başta 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Toprakkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Büyük Tüysüz İlkokulundaki stratejik plan amaç ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Büyük Tüysüz İlkokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**:

* 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* 61. Hükümet Programı Eylem Planı
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milî Eğitimle İlgili Mevzuat
* 18. Millî Eğitim Şurası Kararları
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
* Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
* Milli Eğitim Bakanlığı, Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Toprakkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
* Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**2.7. GZFT ANALİZİ**

**(GÜÇLÜ- ZAYIF-FIRSATLAR-TEHDİTLER ANALİZİ)**

**Swot Analizi:**

Okulumuzun genel durumunu özetleyen metin öğretmen, idarecilere ve seçilen sınıflara verilerek paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki düşünceleri alınmıştır. Paydaşlarımızın okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, tehditleri ve fırsatları konusundaki düşünceleri tespit edilmiştir. Bu düşünceler Stratejik Planlama ekibi tarafından masaya yatırılmış ve okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatlar ve Tehditleri ( Swot Analizi) belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SWOT ANALİZİ*** | | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:** |  | | **ZAYIF YÖNLERİMİZ:** | |
| 1. Okul bahçesinin büyük olması 2. Eğitim kadrosunun genç dinamik ve nitelikli olması 3. Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması 4. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması 5. Yöneticilerin azimli oluşu 6. Okulumuzda her yıl bir üst kuruma başarılı öğrenciler göndermesi 7. Yenilenen İlköğretim Programını uygulayabiliyor olması 8. Öğrencilerimizin okul kurallarına riayet ediyor olması 9. Kurum kültürünün yerleşik ve güçlü olması 10. Okul-Aile Birliğinin aktif olması 11. Okulumuzun bahçesinde mali kaynak yaratacak şekilde zeytin ağaçlarının olması 12. Sınıf mevcutlarının az olması. |  | | 1. Fiziki yapının yetersiz olması 2. Spor salonunun olmaması 3. Mali kaynakta süreklilik oluşturamama 4. Okulumuz çok amaçlı salonunun ol-   maması   1. Fen ve Teknoloji laboratuvarının ol-   maması   1. Etüt odasının olmaması 2. Kadroda süreklilik oluşturamama | |
| **FIRSATLARIMIZ:** | **TEHDİTLERİMİZ:** | | |
| 1. Okulumuzun organize sanayi bölgesine yakın olması mali kaynak oluşturma çalışmalarını kolaylaştırabilir 2. Veli yaş profilinin gençleşmesi ve eğitim seviyesinin yükselmesi 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olmamız. 4. Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi 5. Okulumuzun karşısında Belediye Başkanlığına ait spor sahasının bulunması |  | 1.Öğretmen kadrosunun sık ve zamansız değişmesi  2.Mali kaynak sorunu  3. Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi  4.Velilerin bekleyeceği kapalı bir alanın olmaması | |

**3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**

3.1.OKULUMUZUN VİZYONU

|  |
| --- |
| VİZYONUMUZ  Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerin yaşam tarzına dönüştüğü, ilgi beceri ve yeteneklerinin doğrultusunda kendini bilim, sanat ve spor dalında, bir üst kuruma yönlendirilebilen, çevre bilincinin ön planda tutulduğu, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcadığı bir okul ortamı istiyoruz. |

|  |
| --- |
| **OKULUMUZUN** İ**LKELER**İ   * Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır. * Öğrencilerin ‘’Öğrenmeyi Öğrenmesi’’ ilk önceliğimizdir. * Öğrenciler, kişiliklerini değer verilen ve fikirlerinin önemsendiği öğrenme ortamında   isabetli karar vermeyi öğrenirler.   * Birey olarak öğrenciye saygı duyarız. * Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler. * Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici   sorumlulukları paylaşırlar.   * Çevreye karsı duyarlı olmak, * Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı   öğrenen öğrencilerin dikkate alınması başarıyı arttırır.   * Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir. * Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekânlar öğrenmeyi artırır. * Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı,öğrencinin kendine güvenini geliştirir. |

***3.2.OKULUMUZUN M****İ****SYONU***

|  |
| --- |
| MİSYONUMUZ  Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, vatansever demokratik ,insan haklarına saygılı,çağdaş gelişime ve değişime açık,araştırmacı,hoşgörülü,sosyal ilişkilerde başarılı,doğal dengeyi korumayı ilke edinen ahlaki ve kültürel değerlerine sahip çıkan, öğrencileri kendi yetenekleri doğrultusunda  yetiştirmeyi hedef hedefleyen BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULUYUZ . |

|  |
| --- |
| **OKULUMUZUN DE**Ğ**ERLER**İ   * Büyük Tüysüz İlkokulu ailesi olarak birlik ve beraberlik içerisinde hareket   ederiz.   * Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz. * Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız. * Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı   olmalarını amaçlarız.   * Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız. * Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz. * İlgi, sevgi ve saygıyı yasarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle   sağlanacağı duygusunu taşırız.   * Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz. * Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği   içerisinde birlikte gerçekleştiririz.   * Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz. * Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz. * İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız. * Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar,   övünür ve bunları herkesle paylaşırız.   * Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep başarı ve kaliteyi hedefleriz. * Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz. * İş ve işlemlerimizde verimlilik ve memnuniyeti esas alarak eğitimde tescilli marka olmak istiyoruz. |

|  |
| --- |
| TEMALAR ,AMAÇLAR, HEDEFLER,  PERFORMANS, GÖSTERGELRİ  FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER  1.TEMA: ÖGRENCİ  2.TEMA: ÇALIŞANLAR  3.TEMA: VELİ VE ÇEVRE  4.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM  5.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL  FAALİYETLER |

**3.3. OKULUMUZUN STRATEJiK AMAÇLARI**

**3.3.1. STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ**

**1.TEMA : Ö**Ğ**RENCi**

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek. |
| **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2014 yılı plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak |
| **Performans Göstergeleri:** Velilere ve öğrenciler verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı,  bakkallardan gazlı içecek, yağlı çerez vb..satın alınmasının süre içerisinde azaltılması |
| **Faaliyetler :**  **1 :** Yapılan veli toplantılarıyla öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yaraları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi  verilmesi,  **2 :** Beslenme alışkanlıkları konusunda afiş çalışması yapılması, |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve  akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirebilmek |
| **Stratejik Hedef 2.1.**  Okuldaki tüm öğrencilere 2019 yılı plan dönemi sonu itibariyle her ay 1 kitap okumayı alışkanlık haline getirmek |
| **Performans Göstergeleri:**  Okuldaki sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı  Kitap okuma alışkanlığının bilincine varan öğrenci sayısı |
| **Faaliyetler:**  **1 :** Veli toplantılarında kitap okumanın önemi her zaman bir gündem maddesi olarak alınması  **2 :** Yapılan planlamayla haftada 20 dk. tüm okul aynı anda kitap okunması,  **3 :** Her öğrenciye bir kitap aldırılarak sınıf seviyelerinde öğrenciler arasında değişim yaptırılarak az maliyetle çok kitap okumaları sağlanması,  **4 :** Okul Aile Birliği ve hayırsever katkıları ile alınan yeni kitaplar okul öğrencilerinin kullanımına sunulması,  **5 :** Dönem içerisinde en çok kitap okuyan ilk üç öğrenci karne törenlerinde ödüllendirilmesi. |

**2.TEMA : ÇALI**Ş**ANLAR** (YÖNETİCİLER, ÖĞRETMENLER VE YARDIMCI PERSONEL)

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 3:** Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin  niteliğini yükseltebilmek. |
| **Stratejik Hedef 3.1.**  Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini artırmak  **Stratejik Hedef 3.2.**  Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak. |
| **Performans Göstergeleri:**  Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı,  Alınan toplam kurs ve seminer saati sayısı,  Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları  Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı, |
| **Faaliyetler:**  **3.1.1 :** Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması  **3.1.2 :** Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması  **3.2.1 :** Eğitimde kullanılabilecek ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,  **3.2.2** Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımı konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması,  **3.2.3 :** Okul içerisinde yürütülen rutin işlerin bazılarında örnek uygulamalarla öğretmenlerin konuya dikkatini çekerek hedefe yönelik katkı sağlamalarını sağlamak  **3.2.4 :** Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmanın sağlanması. |

**3.TEMA: VELİ VE ÇEVRE**

(OKUL AİLE BİRLİĞİ VE DIŞ PAYDAŞLAR BU TEMADA YER ALABİLİR)

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 4:** Madde bağımlılığının insan yaşamını nedenli olumsuz etkilediğini tüm öğrenci ve velilere anlatabilmek. |
| **Stratejik Hedef 4.1.**  Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak. |
| **Performans Göstergeleri:**  Uzman kişilerce verilen madde bağımlılığının zararları konusunda verilen seminer ve eğitimlere katılan öğrenci sayısı. |
| **Faaliyetler:**  **1 :** Öğrencilere madde bağımlılığının zararları konusunda uzman kişilerce eğitimler verilmesi,  **2 :** Velilerimize yönelik uzman kişilerce bilgilendirici seminerler verilmesi,  **3 :** Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması.  **4 :** Okulumuzda zararlı alışkanlıkların insan yaşamı üzerindeki olumsuz etkileri konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi, katılımcıların ödüllendirilmesi. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 5:** Tüm iç paydaşlarımıza yasamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini asılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. |
| **Stratejik Hedef 5.1.**  Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri:**  Kullanılan görsel ve işitsel eğitim materyali sayısı,  Araştırmaya yönelik sosyal faaliyetlere katılım oranları,  Sınıf kitaplıklarındaki kitapların sayısı |
| **Faaliyetler:**  **1 :** Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi  **2 :** Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması  **3 :** Sınıf kitaplıklarını zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerinin geliştirilmesi,  **4 :** Araştırmaya yönelik sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin bu konudaki becerilerini  geliştirmek ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması, |

**4.TEMA: FİZİKİ** **YAPI VE DONANIM**

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 6:** Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 6.1.**  Kaliteli bir eğitim için 2014 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanım eksiğinin % 95 oranında azaltılması |
| **Performans Göstergeleri:**  Eğitim-öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç gereç ve donanım sayısı  Okuldaki mevcut araç gereç ve donanım sayısı |
| **Faaliyetler:**  **1:** Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi  **2:** Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi  **3**:Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması  **4:** Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması |

**5.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 7:** Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek. |
| **Stratejik Hedef 7.1.**  Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması |
| **Performans Göstergeleri:**  Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı |
| **Faaliyetler:**  **1:** Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi  **2:** Okulun uygun yerlerine kâğıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kâğıt atıkların uygun bir depoda biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması.  **3:** Yıl sonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması  **4:** Yıl boyu toplanan kâğıt atıkların bedeliyle okula bir donanım kazandırılması. |

* 1. **İZLEME, DE**Ğ**ERLEND**İ**RME VE RAPORLAMA SÜREC**İ

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve

bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

\_**ZLEME VE DE**GOOIHH**ERLEND**\_**RME ESASLME ESASLAR**\_**ZLEME VE DE**G**ERLEND**\_**RME ESASLARII**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**  **İzleme ve De**ğ**erlendirme aşa**ğ**ıdaki esaslara ba**ğ**lı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 1:** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek. | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:ZEYNEP DAYANGAÇ(Sınıf Öğret.)** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**\_ | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Öğrencilerin  fastfood, gazlı  içecek, yağlı  çerez vb..  sağlıksız ürünleri tüketmesini 2019 yılı plan dönemi  sonuna kadar  %50 oranında  azaltmak | Bakkallardan bu  tür gıdaların  satısı en aza  indirilmesi, | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim  Dönemi | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Yapılan veli  toplantılarıyla  öğrencinin  okula  gelirken evinde  sağlıklı bir  yemek  yiyerek okula  gelmesinin  yaraları  her veli  toplantısında  gündeme  alınarak bilgi | Sınıf ve Şube  Rehber  Öğretmenleri | Aylık  Periyotlar | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Velilere ve  öğrenciler verilen  bilgilendirme  toplantılarına katılım  sayısı. | |  | Beslenme  alışkanlıkları  konusunda afis  çalışması  yapılması, | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim  Dönemi | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Bakkallardan  gazlı içecek, yağlı  çerez vb..alışının  süre içerisinde  azaltılması |   **AÇIKLAMALAR:** |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 2:** Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirebilmek | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:Ömer BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**\_ | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Okuldaki tüm  öğrencilere  2019 yılı plan  dönemi sonu  itibariyle her ay  1 kitap okumayı  alışkanlık  haline getirmek | Veli  toplantılarında  kitap  okumanın  önemi her  zaman bir  gündem  maddesi olarak  alınması | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim  Dönemi | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki sınıf  kitaplıklarından  yararlanan öğrenci  sayısı | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Yapılan  planlamayla  haftada  20 dk. tüm okul  aynı  anda kitap  okunması, | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Haftalık  Periyotlar | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Her öğrenciye  bir kitap  aldırılarak  sınıf  seviyelerinde  öğrenciler  arasında  değişim  yaptırılarak  az maliyetle çok  kitap  okumaları  sağlanması | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim  Dönemi | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Kitap okuma  alışkanlığının  bilincine varan  öğrenci sayısı | |  | Dönem  içerisinde en  çok kitap  okuyan ilk üç  öğrenci  karne  törenlerinde  ödüllendirilmesi. | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim  Dönemi | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |
| AÇIKLAMALAR: |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 3 :** Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek. | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:**  **ÖMER BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**İ | | Okuldan  mesleki ve  teknolojik  alanda açılan  mahalli  hizmetiçi kurs  Ve seminerlerine Katılımı artırarak  eğitim öğretimin Niteliğini artırmak | Öğretmenlerin  mesleki alanda  ve  teknolojik  alanda  gelişimini  sağlayacak  seminerlerin  duyurulması | Müdür | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Teknolojik  ekipmanları  derslerinde kullanan  öğretmen sayısı, | |  | Dersliklerde  ve  okuldaki  teknolojik  donanımın en  etkili  şekilde  kullanımını  için planlama  yapılması | Müdür | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | | Öğretmenlerin  teknolojiyi bir  araç olarak  etkin kullanma  kapasitelerini  arttırmak. | Eğitimde  kullanılabilecek  ve  okul  envanterinde  bulunan  teknolojik  araçların  belirlenmesi | Müdür | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Düzenlenen kurs  ve seminerlere  katılan öğretmen sayısı | |  | Belirlenen  teknolojik  araçların  etkin kullanımı  konusunda  oluşturulan  ekip tarafından  eğitim ve  bilgilendirme  yapılması, | Müdür | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Alınan toplam kurs  ve seminer saati  sayısı, | |  | Okul  içerisinde  yürütülen rutin  islerin  bazılarında  örnek  uygulamalarla  öğretmenlerin  konuya  dikkatini  çekerek  hedefe yönelik  katkı  sağlamaları | Müdür | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |
| **AÇIKLAMALAR:** |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 4 :** Madde bağımlılığının insan yaşamını nedenli olumsuz etkilediğini tüm öğrenci ve velilere anlatabilmek. | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:**  **ÖMER BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**İ | | Öğrencilerimizi  gelecek  nesillere  sağlıklı bireyler  olarak  ulaştırmak için  madde  bağımlılığı  oranını %100  oranında  ortadan  kaldırmak | Öğrencilere  madde  bağımlılığının  zararları  konusunda  uzman kişilerce  eğitimler  verilmesi, | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Velilerimize  yönelik uzman  kişilerce  bilgilendirici  seminerler  verilmesi | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Öğrencilerin  madde  bağımlılığı ve  zararlı  alışkanlıklardan  korunması için  gerekli  tedbirlerin  alınması. | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Okulumuzda  zararlı  alışkanlıkların  insan yasamı  üzerindeki  olumsuz  etkileri konulu  resim,şiir ve  kompozisyon  yarışmaları  düzenlenmesi,  katılımcıların  ödüllendirilmesi. | Sağlık,  Temizlik,  Beslenme ve  Yeşilay  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı | **2015-2019** | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |
| **AÇIKLAMALAR:** |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 5:** Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:**  **ÖMER BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**İ | | Öğrendiği  basit ipuçlarını  kullanarak yeni  bilgilere  ulaşmalarını  sağlamak | Öğrencilerin ilgi  ve ihtiyaçlarına  göre  öğrenme  ortamlarının  düzenlenmesi | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Sınıf kitaplığından  yararlanma oranları | |  | Tüm derslerde  görsel ve işitsel  eğitim  araçlarından  daha  fazla  faydalanmanın  sağlanması | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Kullanılan görsel  ve işitsel eğitim  materyali sayısı, | |  | Sınıf  kitaplıklarını  zenginleştirerek  öğrencilerimizde  okuma ve  araştırma  becerilerinin  geliştirilmesi, | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Araştırmaya  yönelik sosyal  aktivitelere daha  fazla  yer vererek  öğrencilerimizin  bu  konudaki  becerilerini  geliştirmek ve  olumlu  karakter  özelliklerini  kazanmalarının  sağlanması, | Sınıf  Rehber  Öğretmenleri | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Araştırmaya  yönelik sosyal  faaliyetlere katılım  oranları | |
| AÇIKLAMALAR: |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**İ**K AMAÇ 6:** Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini  arttırmak. | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:**  **ÖMER BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**İ | | Kaliteli bir  eğitim için 2019  yılı plan  dönemi  sonunda  gerekli olan  araç- gereç ve  donanım  eksiğinin % 95  oranında  azaltılması | Koridorların  Eğitim öğretime  uygun  bir şekilde  düzenlenmesi | Okul Müdürü | Eğitim  Öğretim Yılı | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Eğitim-öğretimin  kaliteli olması için  iyileştirilen araç  gereç ve donanım  sayısı | |  | Dersliklerdeki  Araç gereçlerdeki  eksikliklerinin  belirlenmesi | Taşınır Işlem  Sayım  Komisyonu | Eğitim  Öğretim Yılı | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki mevcut  araç gereç ve  donanım sayısı | |  | Belirlenen  malzeme  ihtiyaçları  ilgili  makamlardan  prosedüre  uygun  olarak  istenmesi için  gerekli  yazışmalar  yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim  Öğretim Yılı | 2015-2019 | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. |  | |  | Okul Aile  Birliği  katkıları ile  eksik  ihtiyaçların  tamamlanması  çalışmaları  yapılması | Okul Aile  Birliği | Eğitim  Öğretim Yılı | 2015-2019 | Okul Aile  Birliği  Bütçesinden  Karşılanacak  tır. |  | |
| AÇIKLAMALAR: |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE** İ**ZLEME TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **STRATEJ**\_**K AMAÇ 8:** Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek. | **FAAL**İ**YET ANA**  **SORUMLUSU:**  **ÖMER BENLİ** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HEDEFLER** | **FAAL**İ**YETLER** | **FAAL**İ**YET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PER**İ**YODU** | **BA**Ş**LAMA VE**  **B**İ**T**İŞ **SÜRES**İ | **MAL**İ**YET** | **PERFORMANS**  **KR**İ**TERLER**İ | | . Atıkların  gruplara  ayrılarak  toplanması ve  geri dönüşüm  oranının %90  oranına  çıkarılması | Öğrencilere  atıkların neden  geri dönüşüme  kazandırılması  gerektiği  konusunda  Çarpıcı  örnekler ve  sunumlarla  bilgi verilmesi | Çevre  Koruma  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki geri  dönüşüme  kazandırılan  atıkların miktarı | |  |  | Çevre  Koruma  Kulübü | 3 er Aylık  Periyotlar |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki geri  dönüşüme  kazandırılan  atıkların miktarı | |  |  | Çevre  Koruma  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki geri  dönüşüme  kazandırılan  atıkların miktarı | |  |  | Çevre  Koruma  Kulübü | Eğitim  Öğretim Yılı |  | Mali  Yükümlülüğü  Yoktur. | Okuldaki geri  dönüşüme  kazandırılan  atıkların miktarı | |
| AÇIKLAMALAR: |

**BÜYÜK TÜYSÜZ İLKOKULU**

**OLARAK SON SÖZÜMÜZ**

* **Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz. Eğer**

**sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.**

* **Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece**

**sonuçlar vardır. Asılması zor olan her sorun bir fırsattır.**

* **Dün rüya, yarın hayaldir. Rüyayı mutlu, hayali ümitli yapan bugündür. Öyleyse bu**

**güne iyi bak. Harekete geç... Hemen simdi...**

* **Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir. Eylemle hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.**
* **Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate**

**alınarak sürekli olarak yenilenecektir.**

* **Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun**

**stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.**

**O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dökümanın hiçbir zaman**

**son şeklini almayacağıdır.**

**KAYNAKÇA**

 **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,** Resmi Gazete (23.07.1965/12056).

 **1739 Sayılı Millî E**ğ**itim Temel Kanunu,** Resmi Gazete (24.06.1973/14574).

 **4857 Sayılı** İŞ **Kanunu,** Resmi Gazete (10.06.2003/25134).

 DPT, **AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013),** Ankara, 2007.

 DPT, **Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010),** Ankara, 2006.

 DPT, **Kamu idareleri** i**çin Stratejik Planlama Kılavuzu** (2. Sürüm), Ankara, 2006.

 DPT, **Orta Vadeli Program 2007-2009 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı)** Ankara,

2006.

 DPT, **10. Kalkınma Planı,** Ankara, 2006.

 Osmaniye Il Millî Eğitim Müdürlüğü, **2011-2014 Stratejik Planı**, Aydın.

 Toprakkale Ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, **2011-2014 Stratejik Planı Tasla**ğ**ı**, Aydın.

 Maliye Bakanlığı**, Stratejik Planı (2008-2012),** Ankara, 2006.

 MEB, **Millî E**ğ**itim Strateji Belgesi**, Ankara, 2003.

 MEB, **Stratejik Plan Hazırlık Programı,** Ankara, 2006.

 MEB, **17. Millî E**ğ**itim** Ş**urası**, Ankara**,** 2006.

 **Millî E**ğ**itim Müdürlü**ğ**ü Yönetmeli**ğ**i,** Resmi Gazete (18.01.1995/22175).

 TÜBITAK**, TÜB**\_**TAK Vizyon: 2023-E**ğ**itim ve** İ**nsan Kaynakları Raporu**,Ankara,

2005.

 Türk E,Ünsal N. (2007). **E**ğ**itimde Stratejik Planlama**. Ankara.

 Ülgen, H. Mirze, S. K. İş**letmelerde Stratejik Yönetim.** Literatür Yayınları,

Istanbul.